

Согласовано:
с Управляющим советом
Протокол № 5
от « 15 » июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 60-ОД
от « 24 » августа 2021 года
Заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя
_____ С.В.Тетерина

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1
от « 23 » августа 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка»
города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ по вопросам воспитания обучающихся», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, Образовательной концепцией Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.3. Основная образовательная программа (далее – Программа) формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования), а также организационно - педагогических условий и иных компонентов.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи реализации Программы.

2.1. Цель программы:

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в ФГОС ДО (п. 1.6).

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);
- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально - коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений – не более 40 %.

3.2.1. Обязательная часть поддерживается инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (2020г.) и обеспечивает комплексность подхода и развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.2.2. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы, которые не подвергаются экспертизе) методики, формы организации образовательной работы. Именно эта часть Программы должна показать специфику работы в Учреждении.

3.3. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- характеристика программы;
- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в образовательном учреждении;

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья (детей – инвалидов).

3.4. **Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

г)

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы направления поддержки детской инициативы;

г) формы, способы и средства реализации программы.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

- сложившиеся традиции Учреждения или возрастной группы.

3.5. Организационный раздел содержит описание материально - технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и/или режим дня, расписание (сетка) НОД - с указанием временной продолжительности НОД а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно - пространственной среды, комплексно – тематическое планирование на год (с обозначенными в нем итоговыми мероприятиями в конце каждой тематической недели).

3.6. Дополнительным разделом Программы является текст ее **Краткой презентации**. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа ДОУ (в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей);

2) реализуемые образовательные программы, в том числе парциальные;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников ДОУ.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и

способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4. Оформление Программы

4.1. Титульный лист

4.1.1. На титульном листе Программы представлена следующая информация:

▪ в правом верхнем углу листа - информация о том, когда и кем утверждена Программа;

▪ в левом верхнем углу листа - информация о рассмотрении Программы на педагогическом совете и согласовании Управляющим советом;

▪ в центральной части титульного листа - полное наименование Программы: Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя;

▪ в нижней части титульного листа – наименование населенного пункта, в котором находится Учреждение, и год разработки Программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (например, адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

На втором листе программы пишется содержание или оглавление Программы, которое должно быть пронумеровано.

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word, лист формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт.

5. Разработка и утверждение Программы

5.1. В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующей инновационной образовательной программой дошкольного образования.

5.2. Администрация Учреждения при разработке Программы:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;
- формирует творческую группу по разработке проекта Программы Учреждения;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта Программы;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта Программы.

5.3. Проект образовательной программы перед утверждением

рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и согласуется с Управляющим советом Учреждения, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Руководитель Учреждения издает приказ об утверждении Программы.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заведующий Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Программа.

6. Контроль реализации Программы

6.1. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля деятельности Учреждения. Результаты и эффективность Программы обсуждаются на заседаниях Управляющего совета ДОУ, педагогических советах и общих собраниях родителей ДОУ.